

Recrute un(e) Chargé(e) de mission Projets Structurants et OPAH.RD

Cadre d'emploi des Rédacteurs

DEFINITION GENERALE DU POSTE

- Chargé(e) de mission Développement des Projets Structurants et Animation de l'OPAH.RD
- Poste à temps complet
- CDD de 3 ans

MISSIONS

Développer les projets structurants de la collectivité (50%) :

- Conduire, suivre et organiser les dossiers prioritaires de la revitalisation du centre-ville : requalification de la Place des Fontaines, requalification de l'îlot Maurice Duveau, maison pluridisciplinaire de santé, ainsi que les projets de requalification des centres-bourgs ;
- Chargé des opérations de concertation (tenue de permanence au local dédié, organisation des commissions de travail et réunions publiques) ;
- En fonction du dossier, être référent entre la maîtrise d'œuvre et l'équipe municipale, suivi des travaux en lien avec les services opérationnels concernés (ingénieur VRD, DST...) ;
- Suivi des marchés publics, enregistrement et suivi des factures ;
- Mettre en œuvre la communication, en lien avec le service ad hoc ;
- Représentation de la collectivité auprès des acteurs locaux et des partenaires institutionnels sous la responsabilité du responsable du service Aménagement.

Animation du dispositif OPAH.RD dans le cadre d'une prestation de service auprès de la CA Saumur Val de Loire (50%) :

- Accompagner le travail du bureau d'étude en charge de l'animation du programme ;
- Préparer et animer la commission Habitat ;
- Rendre compte de l'avancement du dispositif auprès de la CA Saumur Val de Loire ;
- Assurer le suivi administratif du programme.

CONDITIONS

- Poste à temps complet
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire
- Déplacements possibles (communes, communauté d'agglomération, partenaires départementaux, régionaux...)

PROFIL

Diplômes: - Formation en aménagement, économie, + connaissances juridiques
- Niveau bac +2 ou +3

Compétences : - Connaissance des collectivités territoriales et des méthodes d'élaboration et de conduite de projet,

- Connaissance des règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M14, M52, ect...) et du code des marchés publics,
- Aptitudes au travail en équipe,
- Savoir rendre compte, anticiper et planifier,
- Disponibilité, goût du terrain et esprit d'initiative,
- Aptitudes relationnelles.

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2017

Adresser lettre de motivation et C.V. avant le vendredi 8 septembre 2017 à :

**Monsieur Le Maire de Doué-en-Anjou
16 place Jean Bégault
BP 60 049
DOUE LA FONTAINE
49700 DOUE-EN-ANJOU
Ou par mail : rh@doue-en-anjou.fr**