

- Capacité de management pour animer et mobiliser les différents acteurs et partenaires,
- Capacité d'analyse,
- Sens de la communication écrite et orale et aisance relationnelle indispensables,
- Aptitude pour le travail en équipe,
- Esprit d'initiative, autonomie, rigueur, organisation,
- Adaptabilité, polyvalence,
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique,
- Permis B indispensable.

Informations complémentaires :

- Emploi contractuel,
- Le poste est basé à Mornant au siège de la Communauté de Communes mais nécessite de se déplacer fréquemment sur les communes concernées, et auprès des autres partenaires.

Rémunération : Grille indiciaire de catégorie A + régime indemnitaire.

Avantage : Collectivité adhérente au CNAS (Comité National d'Action Sociale) / participation de la collectivité à la garantie maintien de salaire

Emploi à pourvoir : 1^{ER} juin 2017

Contact : Service Ressources Humaines (☎ 04.78.44.72.40)

Lettre de motivation et C.V. à adresser avant le **01/05/2017** :

- par courriel à ressources.humaines@cc-paysmornantais.fr
- par courrier à : COPAMO – 50 av. du Pays Mornantais – CS 40107 – 69440 MORNANT

Renseignements : Arnaud PICARD responsable du service Aménagement – 04.78.44.98.52 – a.picard@cc-paysmornantais.fr
