

# **Le Pôle Affaires européennes, Coopération Internationale et Tourisme recherche, pour la direction des affaires européennes**

**Cadre d'emplois : A**

## **Chargé de mission Référent FEDER – service instruction et gestion des financements européens**

**Date :**

**Fiche de poste :**

Cet agent est positionné auprès de la Direction des affaires européennes (DAE), du Pôle Affaires européennes, Coopération Internationale et Tourisme.

Il sera rattaché au service Instruction et gestion des fonds européens et sera plus particulièrement chargé de l'appui à la mise en œuvre du volet FEDER du programme opérationnel régional (POR) FEDER-FSE et mènera à bien les missions suivantes :

- Pilotage des appels à projets FEDER lancés dans le cadre du POR. Cette mission inclut les tâches de rédaction, diffusion, coordination de l'instruction et de la programmation, suivi des porteurs. Le travail nécessite à chaque étape un pilotage en mode projet compte-tenu de la multiplicité des métiers mobilisés. Il sera réalisé en lien avec les directions opérationnelles et fonctionnelles concernées à la Région ainsi que les différents services de la Direction des Affaires Européennes.
- Appui à la cellule de gestion dans chacune des étapes du traitement d'un dossier : production de supports pour l'instruction, les visites sur place et les contrôles de service fait, diffusion des outils, participation à la formation des agents, etc.
- Participation à la planification des travaux de la cellule de gestion en lien avec le chef de service, son adjointe et les autres chargé(e)s de mission référent du service.
- Appui aux gestionnaires pour la réalisation des visites sur place des porteurs de projets conventionnés : visite, rédaction du rapport de visite sur place et émission d'un avis de conformité / non-conformité ou conformité avec réserve(s) ;
- Travail en lien avec le service Programmation et pilotage de la DAE pour la prise en compte des demandes des gestionnaires dans la préparation et la modification des outils opérationnels et de pilotage, en particulier sur les points relatifs au FEDER.
- Suivi de la mise en œuvre des outils d'ingénierie financière de soutien aux entreprises en lien avec la Direction des entreprises et de l'emploi : préparation des marchés publics de sélection des intermédiaires financiers, rédaction des accords de financement, mise en place des outils de reporting, suivi de la mise en œuvre.
- Participation à la préparation des contrôles et audits des instances nationales et communautaires habilitées portant sur les crédits FEDER, appui à la réalisation des plans d'action éventuellement diligentés en réponse aux constats des contrôles et audits.

En complément de ces activités, il pourra être également amené à assurer le traitement de dossiers de financement relevant des axes d'intervention FEDER du programme opérationnel régional FEDER-FSE.

A cet effet, il réalisera l'ensemble des tâches prescrites à chaque étape du circuit de gestion, depuis l'enregistrement d'une demande d'aide complète jusqu'à la mise en paiement du solde final et l'archivage des pièces justificatives des dépenses certifiées.

Il procédera à une saisie sur l'application de gestion nationale (Synergie) de chacune des étapes du circuit administratif et financier, et le cas échéant renseignera en complément les applications de gestion de la Région permettant d'alimenter les restitutions nécessaires au suivi comptable et budgétaire du programme opérationnel.

**Compétences requises :**

- Connaissance étendue des fonds européens (première expérience dans une situation de gestion FEDER appréciée)
- Capacité d'analyse de la réglementation communautaire et nationale, en particulier sur la question de la réglementation sur les aides d'Etat
- Capacité à travailler en équipe et en transversalité, capacité à piloter des projets associant largement des compétences diverses
- Maîtrise des outils informatiques
- Connaissance des outils de financement des entreprises, prêt d'honneur, fonds régional de co-investissement
- Capacité à diffuser les connaissances de manière durable et assurer leur mise à jour
- Connaissances de base du fonctionnement des collectivités : circuit décisionnel et gestion comptable et budgétaire