



LA VILLE D'AURILLAC  
Préfecture du Cantal – 3ème employeur du bassin d'Aurillac  
Capitale du festival international de théâtre de rue

RECRUTE, par voie contractuelle

**Un chargé de développement médiation numérique**  
**Contrat d'une durée de trois ans**

**La ville d'Aurillac souhaite accompagner et développer, sur son territoire et avec l'ensemble de ses partenaires, une montée en compétence globale et itérative pour chaque citoyen et organisme investis dans l'insertion et la médiation numérique.**

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du DGA en charge des services à la population, en lien stratégique direct avec monsieur le Maire et les élus de secteur.

En lien transversal avec les partenaires internes et externes de la collectivité

**Filière** : Technique

**Catégorie** : B

**Cadre d'emplois** : Techniciens territoriaux

**Nouvelle bonification indiciaire** : non

**Quotité de temps de travail** : Temps complet

**Missions** :

Conception et coordination générale du projet « Aurillac 2.0 », projet de développement local autour du numérique et de ses usages, pour les citoyens, les organisations, les associations et les institutions partenaires. (Ingénierie et développement de services publics) ;

Organisation du maillage numérique communal autour des espaces numériques publics en cours de construction ou en projection (E.N.P JB Rames, Cré@cité) et des tiers lieux principaux (centres sociaux), en vue de finaliser le réseau de médiation numérique de la ville d'Aurillac par le biais projets innovants ;

Management des acteurs et des contenus du projet, en lien stratégique avec la dynamique numérique portée par monsieur le Maire et son équipe ;

Coordination des partenariats fondant la démarche : fondation UNIT, Ruralitic, conventions d'objectifs à finaliser ;

Mobilisation et fédération des partenaires locaux potentiels : associations, instituts de formation, antennes universitaires, organismes institutionnels ;

**Activités** :

- Mettre en place et coordonner les différents groupes de travail
- Assurer l'organisation et l'animation des comités de pilotage et du comité technique
- Développer les partenariats et les contenus afférents
- Analyser et répertorier les besoins spécifiques à l'insertion et à la médiation numérique
- Identifier les axes de développement, élaborer un projet global de développement numérique
- Participer à la définition de la stratégie de développement, des axes de travail et des objectifs.
- Définir un plan de communication en lien et en perspectives avec le projet
- Apporter et développer un appui technique et stratégique aux partenaires internes et externes
- Assurer et développer les partenariats locaux (associations, institutions, organismes de formation, acteurs de l'emploi et de l'insertion)
- A terme, encadrer l'animateur/médiateur numérique municipal

-----  
**Conditions d'exercice** :

- Temps complet, temps de travail annualisé, reporting hebdomadaire

**Moyens mis à disposition :**

Moyens bureautique et informatiques, avec perspectives d'intégrer les E.N.P de JB Rames et de Cré@acité

-----

Compétences requises		Niveau de maîtrise		
		Bonne connaissance	Maîtrise	Expertise
<b>Savoirs</b>	Expérience de l'animation de réseaux d'acteurs, notamment dans le monde de l'action sociale, de l'insertion et de l'économie sociale et solidaire		x	
	Connaissance des enjeux et apports du Numérique en matière d'aide aux publics fragiles et de formation tout au long de la vie		x	
	Culture du reporting et de l'évaluation		x	
	Connaissance des métiers de l'écosystème de la Médiation Numérique		x	
<b>Savoir - faire</b>	Capacité à accompagner un collectif local tout en maintenant le cap de la stratégie municipale			x
<b>Savoir - être</b>	Rigueur Sens de l'organisation Esprit d'ouverture Force de proposition et de persuasion Disponibilité			

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Monsieur Bertrand CLAUX, directeur général adjoint en charge des services à la population (04.71.45.47.08).

Il est possible de faire acte de candidature jusqu'au **30 avril 2018**, en adressant une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae et d'une copie de vos diplômes (**date de naissance et lieu de naissance**) à l'attention de M. le Maire - DRH BP 509 - 15005 AURILLAC Cedex ou [marine.salat@aurillac.fr](mailto:marine.salat@aurillac.fr) - 04 71 45 47 05.