

Initiative 26.07 recrute

**Un(e) alternant(e)  
Conseiller(e) Financement  
Création/Reprise/Développement d'Entreprises  
ROVALTAIN (VALENCE nord)**

## CONTEXTE

---

Initiative 26.07 est une association dont la raison d'être est : **S'engager pour une économie inclusive, solidaire, innovante et durable.**

Le métier de Initiative est de conseiller, financer et connecter des entrepreneurs :

- Les créateurs/repreneurs d'entreprises
- Les entrepreneurs dont le projet est porteur d'impact social, territorial ou environnemental positif ou appartenant à l'Economie Sociale et Solidaire

Ses interventions s'articulent autour de 3 activités complémentaires :

- Le financement (prêts à taux 0 ou bonifiés / avances remboursables / garanties sur emprunts bancaires)
- Le conseil (Expertise ante et suivi post-crédation pour les très petites entreprises, ateliers collectifs...)
- La connexion (animation d'une communauté d'entrepreneurs, parrainage...)

Initiative est affiliée aux réseaux nationaux France Active et Initiative France. Elle compte 18 salariés et 185 bénévoles.

## MISSIONS

---

En collaboration étroite avec les autres conseillers financement et sous l'autorité fonctionnelle du coordinateur TPE d'Initiative, le ou la conseiller(e) financement, assurera tout ou partie des missions suivantes :

- Accueillir, informer les porteurs de projets de création/reprise/développement d'entreprises
- Accompagner les entrepreneurs et instruire leur dossier :
  - ✓ Collecte des éléments nécessaires et vérification,
  - ✓ Expertise économique et financière du projet et analyse du risque,
  - ✓ Rendez-vous avec l'entrepreneur – challenge et conseil notamment sur les aspects économiques et financiers
  - ✓ Proposition d'un montage financier adapté et mobilisation des outils nécessaires
  - ✓ Intermédiation bancaire et échange avec les autres accompagnateurs
  - ✓ Rédaction d'une note de synthèse avec un avis motivé
- Présenter les dossiers en comité d'engagement
- Mettre en place les financements et/ou les garanties bancaires
- Réaliser le reporting et les tâches administratives afférentes (saisie de bases de données, contrôle, ...).
- Participer à différentes rencontres, forums, salons, pour promouvoir l'action

## PROFIL RECHERCHE

---

Etudiant en Master 2 : entrepreneuriat, gestion, diagnostic d'entreprises

### *Savoir-être et compétence*

- Compétences en analyse économique et financière
- Capacité d'écoute, qualités relationnelles
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Facilité d'expression écrite et orale
- Maîtrise de la bureautique (excel – word)
- Ouverture d'esprit et curiosité
- Aptitude à travailler en équipe
- Respect des règles et des procédures, rigueur administrative
- Capacité à s'organiser

### **MODALITES**

---

- Poste à pourvoir à partir de septembre 2024
- Lieux de travail : Initiative, à Rovaltain (9 rue Olivier de serres 26300 Châteauneuf sur Isère)
- Rémunération sur la base du montant légal (+ participation chèques déjeuner et frais de transport)

#### **Envoyer lettre de motivation + CV**

A : [n.russier@initiative2607.fr](mailto:n.russier@initiative2607.fr)