

## Offre d'emploi à pourvoir en apprentissage :

**Poste de chargé-e d'études junior (F/H) au sein de la Direction de la Stratégie Immobilière, Développement et Vie des Campus.**

Type de contrat : Apprentissage	Type de poste :	Formation requise : Bac + 4/5
Durée du contrat : Selon apprentissage entre 9 et 12 mois	Rémunération : Application de la rémunération brute mensuelle minimale d'un apprenti en vigueur	Prise de fonction : Septembre 2022

L'Université de Lyon est une Communauté d'universités et établissements (ComUE) qui rassemble 11 membres et 24 associés, et qui porte la coordination territoriale du site académique Lyon-Saint-Étienne. En soutien aux stratégies des établissements, l'Université de Lyon assure l'articulation et la cohérence des projets du site. Elle est également porteuse et pilote des projets pour le compte de ses membres et associés sur des sujets d'intérêt commun. Enfin, l'Université de Lyon contribue au rayonnement du site et à la promotion de son excellence en lien avec les collectivités, les tutelles et le monde socio-économique.

Au sein de la ComUE, le pôle SIDVC (Stratégie Immobilière, Développement et Vie des Campus), est en charge du pilotage d'opérations neuves et de réhabilitation de bâtiments universitaires (locaux d'enseignements, laboratoires, bibliothèques, tiers-lieux etc.), du portage d'études prospectives et de stratégie patrimoniale ainsi que du pilotage et du déploiement opérationnel à l'échelle du site de la réflexion sur la thématique TEE et plus généralement DD&RS. Le service a vocation à accompagner les établissements de la ComUE dans la transformation des campus sur les 3 dimensions bâtementaires (rénovation, construction), urbaine (offre de services, transports etc.) et de transition énergétique et écologique.

Pour sa direction Stratégie Immobilière Développement et Vie des Campus (SIDVC), la ComUE de Lyon recrute un-e Chargé-e études et prospective junior en contrat d'apprentissage.

## DESCRIPTION DU POSTE

**Organisation du travail :** temps complet (37 heures hebdomadaires)

Participation occasionnelle à des réunions hors horaires de service

**Lieu de travail :** Université de Lyon, 92, rue Pasteur – 69007 Lyon

**Positionnement du poste :** Au sein de la direction Stratégie immobilière, développement et vie des campus. Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur adjoint en charge du développement urbain, de la prospective et de la vie étudiante.

Sous la responsabilité fonctionnelle en tant que maître d'apprentissage de la Cheffe de projet études prospective et immobilier.

### **Missions principales :**

Contribuer à la définition et à la mise en œuvre d'un nouveau projet urbain LyonTech-la Doua  
Contribuer à la conduite d'études immobilière pré-opérationnelles sur les différents INSPE de l'Académie de Lyon

### **Activités principales :**

- Accompagner la cheffe de projet dans la mise en place et l'animation d'un projet urbain porté par l'Université de Lyon, les établissements et la Métropole de Lyon
- Contribution à l'animation et à la mobilisation d'une communauté d'acteurs (établissements, collectivités) autour d'une démarche de projet stratégique
- Appui au lancement et au pilotage d'études dans le cadre du projet stratégique LyonTech-La Doua
- Appui à la passation de petits marchés publics
- Soutenir la cheffe de projet dans le pilotage d'études pré-opérationnelles immobilières

### **Activités complémentaires :**

- Faire le lien entre l'avancement des thématiques stratégiques et les chefs de projets immobiliers.
- Veille sur les sujets émergents susceptibles d'impacter la politique de développement de la COMUE : approches servicielles, numérique, mobilités...

### **Champ des relations et nature des partenaires :**

- Tout membre de la Direction Stratégie immobilière, Développement et vie des campus
- Autres services de la COMUE (Stratégie Académique, Communication ...)
- CROUS de Lyon, collectivités territoriales (Métropole(s), Région), établissements membres et associés de la COMUE, laboratoires de recherche.

## PROFIL RECHERCHE

---

### Savoirs :

- Aménagement et développement urbain
- Maîtrise d'ouvrage
- Politiques publiques
- Conduite de projets

### Savoir-faire (compétences techniques et méthodologiques) :

- Outils de bureautique et de dessin
- Force de propositions et capacité à développer des idées
- Construction de partenariats
- Rédaction, synthèses, analyse de données
- Suite Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Outils de représentation (SIG, Adobe ...)

### Savoir être :

- Sens relationnel
- Sens du travail en équipe et du reporting
- Initiative et réactivité
- Qualités rédactionnelles

## CANDIDATURES

---

### Envoi des candidatures :

Lettre de motivation + CV **exclusivement** par e-mail avant le **03/07/2022** minuit à [rh.recrutement@universite-lyon.fr](mailto:rh.recrutement@universite-lyon.fr).